

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 24.08.2018г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 108 от 24.08.2018  
Директор МБОУ «Ныртинская средняя  
школа» Кукморского муниципального  
района РТ  А.Х.Гиниятов



## **Положение о работе школьных кружков МБОУ «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программы школы.
- 1.2. Положение о работе школьных кружков рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется директором школы.
- 1.4. Кружки формируются исходя из штатного расписания школы.
- 1.5. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.
- 1.6. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности школы, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно – воспитательного процесса в школе.
- 1.7. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся и требований и норм СанПиН.
2. Цели работы школьных кружков  
Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.  
Целями работы школьных кружков являются:
  - выявление и поддержка детской одаренности;
  - развитие творческой активности обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
  - обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе и профессиональной ориентации;
3. Организация работы школьных кружков
  - 3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.
  - 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с рабочей программой, составленной руководителями в соответствии с локальным актом школы «Положение о рабочих программах кружков» или на основе типовых и авторских программ.
  - 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий
  - 3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, региональных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях.

#### 4. Режим работы кружков

4.1. Время работы кружков планируется согласно утвержденному расписанию не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

4.2. Расписание занятий кружков утверждается директором школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором школы.

#### 5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### 6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная директором школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

6.2. Директор школы осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно графику внутришкольного контроля;

#### 7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

#### 8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

### **Требования к структуре рабочих программ кружка**

#### **1. Титульный лист должен содержать информацию:**

Название ОУ,  
название программы,  
класс,  
составитель и его квалификационная категория,  
учебный год.

#### **2. Пояснительная записка должна раскрывать:**

Назначение программы; объем часов, отпущенных на занятия  
Цели и задачи реализации программы

#### **3. Содержание кружка**

#### **4. Календарно-тематическое планирование должно содержать:**

№	Тема занятий	Дата	
		планируемая	фактическая

